

Koordinierungs- und Fachstelle
PFD Treptow-Köpenick
c/o offensiv'91 e.V.
Hasselwerderstraße 38-40
12439 Berlin
E-Mail: pfd-tk@offensiv91.de

PROJEKTANTRAG 2026

PROJEKTFÖRDERUNG DER PFD TREPTOW-KÖPENICK

1.) PROJEKTTITEL

2.) ANGABEN ZUM TRÄGER

Name des Trägers

Anschrift/ Postfach

Kontaktdaten

Telefon

E-Mail

Homepage

3.) BEGINN UND ENDE DES PROJEKTS

Von

Bis

4.) LEITZIELE DES PROJEKTS

- ☐ die, inklusive und interkulturelle Angebote schaffen und die Beteiligung von Menschen mit Diskriminierungserfahrung gestalten.
- ☐ Sensibilisierung und Aufklärungsarbeit gegen die extreme Rechte leisten und sich für eine solidarische Gesellschaft einsetzen.
- ☐ Die den Dialog zwischen Menschen mit unterschiedlichen demokratischen Weltanschauungen und Lebensrealitäten stärken, dies kann durch niedrigschwellige Bildungs- und Beteiligungsformate zur Förderung einer lebendigen Streitkultur geschehen.
- ☐ Demokratische Selbstwirksamkeit fördern und partizipative Prozesse als Antwort auf lokale Herausforderungen gestalten.
- ☐ Die politischen Bildungsangebote gegen Rassismus, Antisemitismus und Queer-Feindlichkeit sowie gegen andere Formen von Diskriminierung entwickeln und umsetzen.

PROJEKTANTRAG 2026

PROJEKTFÖRDERUNG DER PFD TREPTOW-KÖPENICK

5.) ZIELGRUPPEN

- ☐ Kinder und Jugendliche
- ☐ Eltern, Familienangehörige, Bezugspersonen d. Kinder und Jugendlichen
- ☐ Junge Erwachsene, ehren-, neben- und hauptamtlich i. d. Kinder- und Jugendhilfe/an Sozialisationsorten Tätige
- ☐ Multiplikator:innen
- ☐ Zivilgesellschaft

geplante Anzahl Teilnehmende _____

6.) KOOPERATIONSPARTNER:INNEN

1. Kooperationspartner:in	Mitwirkung
_____	_____
_____	_____
2. Kooperationspartner:in	Mitwirkung
_____	_____
_____	_____
3. Kooperationspartner:in	Mitwirkung
_____	_____
_____	_____

7.) PROJEKTZIEL

Was willst Du mit dem Projekt erreichen?

max. 500 Zeichen



PROJEKTANTRAG 2026

PROJEKTFÖRDERUNG DER PFD TREPTOW-KÖPENICK

8.) BITTE BESCHREIBE KURZ, WAS DEIN PROJEKT AUSZEICHNET.

Was möchtest Du, wann und wie durchführen/machen?

Warum möchtest du es machen und wer führt es durch?

max. 1500 Zeichen

PROJEKTANTRAG 2026

PROJEKTFÖRDERUNG DER PFD TREPTOW-KÖPENICK

9.) PROJEKTERFOLG

Nach SMART Kriterien: Spezifisch – Messbar – Attraktiv – Realisierbar – Terminiert
(Blicken Sie in die Zukunft: Das Projekt ist erfolgreich abgeschlossen. Wie ist es gelaufen?)

SPEZIFISCH: Was war besonders an Deinem Projekt?

je max. 500 Zeichen

MESSBAR: Wie wurden die Projektziele in quantitativer Hinsicht (Teilnehmenden-Zahl, Anzahl Workshops, Veranstaltungen, Zielgruppe) erreicht?

ATTRAKTIV: Was hat die Menschen zur Teilnahme bewegt?

REALISIERBAR: Wie konnten Sie die Durchführung des Projekts realisieren?

TERMINIERT: Was war der Zeitplan?

PROJEKTANTRAG 2026

PROJEKTFÖRDERUNG DER PFD TREPTOW-KÖPENICK

10.) ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

(Wie soll wer erreicht werden?)

je max. 250 Zeichen

11.) DIVERSITY ASPEKT

(Wie berücksichtigen Sie Diversity-Aspekte in Ihrem Projekt?)

12.) FINANZIERUNGSPLAN

Honorarpauschalen je 540€

Teilnehmendenpauschalen je 40€

Beantragung Honorarpauschalen zu 540€

	Anzahl	Summe
Beantragte Honorarpauschalen		

Beantragung Teilnehmendenpauschalen zu 40€

	Anzahl	Summe
Beantragte Teilnehmendenpauschalen		

Beim Aktionsfonds beantragte Fördersumme

Honorarpauschalen und
Teilnehmendenpauschalen

Einnahmen

Beim Aktionsfonds beantragte Fördersumme

Eigenmittel

Zuwendungen Dritter

Einnahmen gesamt

Spenden, Eigenbeiträge,
sonstige Einnahmen

Der Finanzierungsplan muss in Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein.
Bitte auch nächste Seite beachten.

PROJEKTANTRAG 2026

PROJEKTFÖRDERUNG DER PFD TREPTOW-KÖPENICK

Erläuterung der benötigten Teilnehmendenpauschalen

je max. 250 Zeichen

Erläuterung der benötigten Honorarpauschale

13.) WEITERE FINANZIELLE ASPEKTE

Für den gleichen Zweck wurden/werden bei folgenden öffentlichen und nichtöffentlichen Stellen Mittel beantragt:

Stelle	Höhe der Mittel

Angaben über die Mittelverwaltung:

a) Wir arbeiten mit folgender Buchführung:

- ☐ kaufmännische doppelte Buchführung
- ☐ einfache Einnahme- und Ausgabebuchführung
- ☐ Sonstiger

b) Die Buchhaltung und Kasse werden geführt durch:

- ☐ hauptamtliche Personen
- ☐ ehrenamtliche Personen

c) Das Jahresergebnis wird geprüft durch:

- ☐ eigene Revisoren
- ☐ fremde Revisoren bzw. Wirtschaftsprüfer
- ☐ sonstige (z.B. Steuerberater oder -prüfer)

PROJEKTANTRAG 2026

PROJEKTFÖRDERUNG DER PFD TREPTOW-KÖPENICK

Wir zum Vorsteuerabzug gern. § 15 des Umsatzsteuergesetzes berechtigt

☐ Ja ☐ Nein

Wir haben Anspruch auf Gewährung einer Investitionszulage.

☐ Ja ☐ Nein

Für Auskünfte steht zur Verfügung

Name

Anschrift

Email

Telefon

Wir bitten, die Zuwendung auf folgendes Konto zu überweisen:

Name der Bank

IBAN

BIC

Wir unterhalten weitere Konten bei (institut)

☐ Wir versichern, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben, einschl. der Angaben in dem Finanzierungsplan, wird bestätigt.

14.) WO HAST DU VON DEN PARTNERSCHAFTEN FÜR DEMOKRATIE ERFAHREN?

(Bitte kurz beschreiben)

15.) EINE ANTRAGSBERATUNG FAND STATT

☐ Ja

PROJEKTANTRAG 2026

PROJEKTFÖRDERUNG DER PFD TREPTOW-KÖPENICK

UNTERSCHRIFT DER RECHTSGESCHÄFTLICHEN VERTRETUNG

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben

Name, Vorname

Funktion

Ort, Datum

Unterschrift

Datenschutzhinweis:

Die Kontaktdaten der Antragssteller:innen für Projektanträge im Rahmen von Partnerschaft für Demokratie werden auf der Basis des § 28 Abs. 1 Nr. 1 BDSG erhoben und elektronisch gespeichert. Die Speicherung der Kontaktdaten ist für die Antragstellung unabdingbar. Der Projektantrag wird, ohne Seite 1 und 8 (Daten der Antragsteller), im Ausschuss, der über die Vergabe entscheidet besprochen und dafür an die Ausschussmitglieder weitergeleitet. Sind die Kontaktdaten der Antragssteller:innen zugleich Privatangaben so werden diese personen- bezogenen Daten wie Daten der Institution behandelt und an Dritte im Rahmen der Antragsbearbeitung weitergeleitet. Der Speicherung der personenbezogenen Daten kann für die Zukunft widersprochen werden. In diesem Falle muss eine andere Kontaktadresse benannt werden.

Den Antrag senden Sie bitte per Mail an:

pfd-tk@offensiv91.de

und unterschrieben per Post an:

Koordinierungs- und Fachstelle
Pfd Treptow-Köpenick
z. Hd. Christian Bittner
c/o offensiv'91 e.V.
Hasselwerderstraße 38-40
12439 Berlin

Es gilt der Poststempel.